

T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
NECATİBEY İLKOKULU/ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

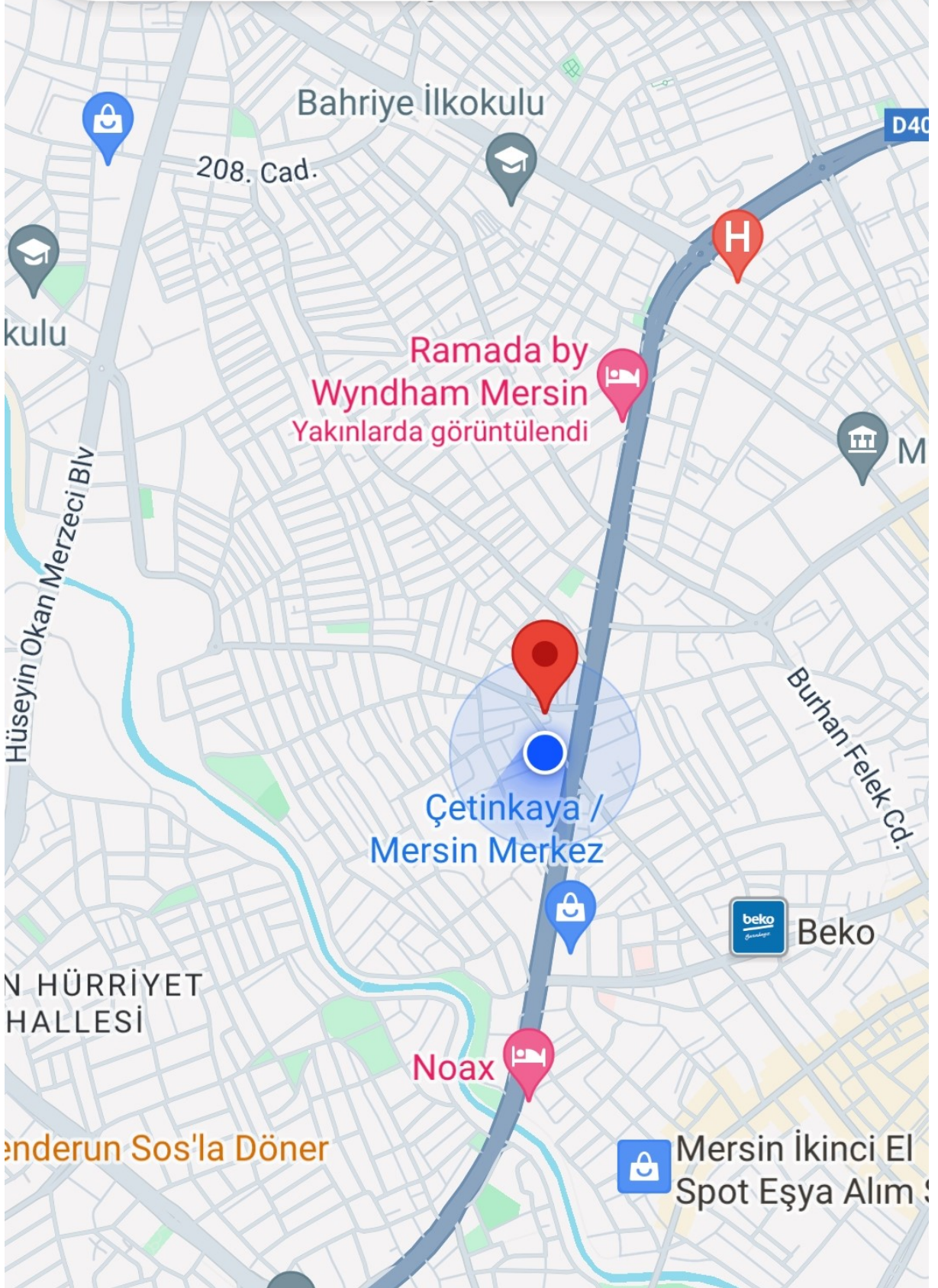
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



← Alsancak, Necatibey İlkokulu... ✕





NECATİBEY İLKOKULU

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Alsancak mah. Cengiz Topel cad. No:144 33090 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/QTPzik1i8wNjveG57?g_st=iw
Telefon Numarası:	(0324)2262590	Faks Numarası:	(0324)2262590
e-Posta Adresi	710077@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mersinnecatibey.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710077	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

NECATİBEY ANAOKULU

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Alsancak mah. Cengiz Topel cad. No:144 33090 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/QTPzik1i8wNjveG57?g_st=iw
Telefon Numarası:	(0324)2262590	Faks Numarası:	(0324)2262590
e-Posta Adresi	771450@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	toroslarnecatibeyanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771450	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Durmuş Burak ÇELEBİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Tablo 3: Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Tablo 4: Sınıf Öğrenci Sayıları(Yabancı Uyruklu Dahil) (Necatibey İlkokulu)

Tablo 5 : Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Tablo 6: Kaynaştırma Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Tablo 7: Çalışan Bilgileri (Necatibey İlkokulu)

Tablo 8: Çalışan Bilgileri (Necatibey Anaokulu)

Tablo 9: Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım(Necatibey İlkokulu)

Tablo 10: Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım(Necatibey Anaokulu)

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Necatibey İlkokulu)

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Necatibey Anaokulu)

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Necatibey İlkokulu)

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Necatibey Anaokulu)

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Necatibey İlkokulu)

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı(Necatibey İlkokulu)

Tablo 17 : Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Necatibey İlkokulu)

Tablo 18: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Necatibey Anaokulu)

Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(Necatibey İlkokulu)

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(Necatibey Anaokulu)

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu(Necatibey İlkokulu)

Tablo 22:Teknolojik Araç-Gereç Durumu(Necatibey Anaokulu)

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu(Necatibey İlkokulu)

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu(Necatibey Anaokulu)

Tablo 25: Kaynak Tablosu (Necatibey İlkokulu)

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu(Necatibey İlkokulu)

Tablo 27: Tablo Gelir-Gider Tablosu(Necatibey Anaokulu)

Tablo 28: Öğrenci Durumu

Tablo 29: Öğrenci Kursları

Tablo 30 : Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 31: Yapılan Kültürel Faaliyetler

Tablo 32: Sivil Savunma Çalışmaları

Tablo 33: Kaynak Tablosu

Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kısaltmalar

PG	Performans göstergeleri
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
RAM	Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
GSB	Gençlik ve Spor Bakanlığı

Tanımlar

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

NECATİBEY İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Durmuş Burak ÇELEBİ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Talip ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	İsmail AYDIN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Vecihe ÇAKMAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Erzat SOLMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

NECATİBEY İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Gönül KOŞAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Mehtap GÖÇMEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Ali ÖZSOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Sedriye KILIÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Yasemin CEYLAN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ve hangi yönlerin eksik olduğu ve ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Bu analiz; okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevcut Analiz
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenme

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1937 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuza adı verilen Mustafa Necati Bey (1894 – 1929) 1894 yılında İzmir’de doğmuş, ilk, orta ve lise tahsilini İzmir’de yapmıştır. Aslen Malatya’nın Darende ilçesindedir. 20 Aralık 1925’te Milli Eğitim Bakanı olarak görev yapmıştır. Yapmış olduğu hizmetlerden dolayı; 1937 yılında açılan okulumuza Necatibey ismi verilmiştir. 1937 yılında 3 derslikli olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz daha sonra yenilenerek, 2 katlı ve 9 derslikli yeni binasıyla eğitime devam etmiştir. Zamanla bu derslikler yetersiz kalınca halkın ve özel idarenin katkısı ile 6 derslikli ek bina yapılmıştır. 2003 yılında eski binalardan biri yıkılarak bugün ki ana bina yapılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz ilkokul olmuş ve bünyesinde anasınıfı (8 şube) ve ilkokul öğrencileri (1.2.3.4 sınıf) ile eğitim öğretime devam etmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında Bakanlığımızın 10000 Anaokulu Projesi kapsamında 08.10.2022 tarihinde anasınıflarımız Necatibey Anaokulu olarak aynı müdürlük içerisinde yeni bir kurum olarak eğitim öğretime hala devam etmektedir.

2023 yılına kadar iki ayrı bina olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz 6 Şubat 2023 tarihimizde ülkemizde meydana gelen deprem sonrasında hasar almış ve bir binamıza yıkım kararı çıkmıştır. Ek binanın yıkılması ile birlikte anaokulu sınıf sayımız 8 şube iken 4 şube olmuştur. İlkokulda ise; şube sayımız 54 şubeden 36 şubeye düşmüştür. Kapasite dışında kalan öğrencilerimiz yakınımızda bulunan başka bir okula nakil edilmiş ve norm fazlası olan öğretmenlerimiz kadrolarıyla aynı okula gitmiştir.

Okulumuz bugün 18 ilkokul dersliği, 2 anasınıfı dersliği ve 1 kütüphane ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Şu anda Necatibey İlkokulunda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 51 öğretmen ve 870 öğrenci ile öğretime devam etmektedir. Necatibey Anaokulunda; 1 müdür yardımcısı, 4 okul öncesi öğretmen, 1 rehber öğretmen ile eğitim öğretim devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Durmuş Burak ÇELEBİ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda; hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu durum öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelmektedir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler: Yoğun göç sebebiyle okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazla olması sonucu yaşanan oryantasyon ve dil problemi nedeniyle beklenen akademik başarı sağlanamamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Necatibey İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin eğitim sürecinde etkin olmamaları..

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Necatibey İlkokulu Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi 6. Öğrenci işleri 7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi 8. Mezunlar 9.Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik etmek 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Çeşitli Sosyal Etkinlikler 2. Çeşitli Kültürel Etkinlikler 3. Öğrenci Gezileri 4. Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri 5. Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	1 .Gsb'nin spor tarama testi (3.sınıf)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Sergi 2. Gezi
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri 4. Hizmet Birleştirme işlemleri 5. Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1.Gezi, tiyatro gösterileri 2.Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi 2. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Ders dışı faaliyetler	1. Halk oyunları

2.6.Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Necatibey İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

2.6.1.Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	5	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Necatibey İlkokulu olarak; öğrenci, öğretmen ve velilere paydaş anketleri gönderilerek paydaşlarımızın görüş ve beklentileri tespit edilmiştir. Paydaş anketi ilkokul için; öğretmen, öğrenci ve velilerimize, Anaokulu için de öğretmen ve velilerimize uygulanmıştır. Ankete **565** Kişi katılmıştır.

2.6.3.1. Öncelik Verilmesi Gereklî Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulumuzda yeterli temizlik personelinin bulunmaması.
2. Okulumuza sayısı giderek artan ve Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması.
3. Okul-Aile işbirliğinin istenilen seviyede olmaması
4. Öğrenciye ait ders araç gereçlerin, veli ilgisizliğinden dolayı genelde eksik olması.
5. Okul bahçesinde oyun parkının olmaması.
6. Öğrencilerin akademik başarılarının istenilen seviyede olmaması

2.6.3.2. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
2. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanır.
5. Okulumuz imkânlar doğrultusunda temiz ve bakımlıdır.
6. Paydaşlar kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürler.

2.7.Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Öğrenci Sayıları

Tablo 3: Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1937			Toplam Çalışan Sayısı		53
Öğrenci Sayısı:	Kız	417	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	458		Erkek	20
	Toplam	875		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		20

Tablo 4: Sınıf Öğrenci Sayıları(Yabancı Uyruklu Dahil) (Necatibey İlkokulu)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. sınıf	113	109	222
2. sınıf	113	110	223
3.sınıf	118	135	253
4. sınıf	73	104	177
Özel Eğitim Sınıfı	0	4	4
Uyum Sınıfı	4	19	23

Tablo 5 : Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Yabancı uyruklu Öğrenci sayıları	Kız	Erkek	Toplam
1. sınıf	65	54	119
2. sınıf	65	46	111
3.sınıf	40	53	93
4. sınıf	38	46	84
Uyum Sınıfı	4	19	23

Tablo 6: Kaynaştırma Öğrenci Sayıları(Necatibey İlkokulu)

Kaynaştırma Öğrenci sayıları	Kız	Erkek	Toplam
1. sınıf	0	2	2
2. sınıf	2	3	5
3.sınıf	4	2	6
4. sınıf	4	5	9

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 7: Çalışan Bilgileri (Necatibey İlkokulu)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	14	22	36
Branş Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	30	52

Tablo 8: Çalışan Bilgileri (Necatibey Anaokulu)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	1	6	7

Tablo 9: Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım(Necatibey İlkokulu)

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları							2								
Sınıf Öğretmenleri					1		14	17			4				
Branş Öğretmenleri								4							
Özel Eğitim Öğretmeni							1								
Rehber Öğretmen				1			1								
VHKİ													1		
TOPLAM				1	1		19	21			4		1		

Tablo 10: Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım(Necatibey Anaokulu)

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları					1										
Okul Öncesi Öğretmenleri					1			3							
Rehber Öğretmen					1										
TOPLAM					3		1	3							

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Necatibey İlkokulu)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Necatibey Anaokulu)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Necatibey İlkokulu)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
4-6 Yıl		-	-		
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-		1
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	-	2		3
	Özel Eğitim	-	1		
16-20	Sınıf Öğretmeni	4	2		6
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	20	12		35
	Branş Öğretmeni	3	-		

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Necatibey Anaokulu)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	3	-		4
	Rehber Öğrt.	1			
16-20	Okul Öncesi Öğrt.	1	-		1
20 ve üzeri	-	-	-	-	

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Necatibey İlkokulu)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		lise	36	1
2	Hizmetli					

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı(Necatibey İlkokulu)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2.Okulu düzene koyar, Denetler. 3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5.Arşiv işlerini düzenlerler. 6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Hizmet yerlerini temizlemek, 2.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 17: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Necatibey İlkokulu)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
DURMUŞ BURAK ÇELEBİ	Müdür	59
MEHMET BUBOLAR	MüdürYrd.	46
TALİP ÇAVUŞ	Müdür Yrd.	49
ŞADİYE KAÇMAZ	İngilizce Öğrt.	90
İSMAİL AYDIN	Sınıf Öğrt.	83
AYNUR SAİM	Sınıf Öğrt.	33
SANİYE KONCA	Sınıf Öğrt.	45
AYDANUR ALTUN	Sınıf Öğrt.	71
İNCİ MEYANCI	Sınıf Öğrt.	82
HATUN KARABULUT	Sınıf Öğrt.	38
SUZAN ALGÜL	Sınıf Öğrt.	57
KERİM DENİZ	Sınıf Öğrt.	52
NESRİN NURAY KILINÇ	Sınıf Öğrt.	57
ALİ ÖZSOY	Sınıf Öğrt.	86
İLKAY AKGÜNEŞ	Sınıf Öğrt.	58
BÜLENT ALKAN	Sınıf Öğrt.	42
ÜMMÜHAN COŞKUN	Sınıf Öğrt.	40
NECATİ ÖZDEMİR	Sınıf Öğrt.	41
MEDİHA ÇELİK	Sınıf Öğrt.	55
AYŞE ARLIER	Sınıf Öğrt.	40
MEHTAP GÖÇMEN	Sınıf Öğrt.	43
SERPİL KARACA	Sınıf Öğrt.	47
MUSTAFA YILMAZ	Sınıf Öğrt.	38
İBRAHİM AYDIN	Sınıf Öğrt.	43
ESRA ÖZ	Sınıf Öğrt.	76
HASAN ÇELİK	Sınıf Öğrt.	40
EMİNE YILDIRIM AKILLI	Sınıf Öğrt.	40
MERAL YILDIZDOĞAN	Sınıf Öğrt.	117
AYHAN KAYA	Sınıf Öğrt.	30
İBRAHİM KARACA	Sınıf Öğrt.	51
ŞERİFE BULUTGENÇ	Sınıf Öğrt.	60
FATMA ARIN	Sınıf Öğrt.	29
FATİH DURSUN	Sınıf Öğrt.	31
ÜLKÜ ÖZKAN	Sınıf Öğrt.	48
ALİ TOPKARA	Sınıf Öğrt.	43
EBRU KOZAN	Sınıf Öğrt.	39
ZEKİYE GÖÇMEN	Sınıf Öğrt.	36
AYŞE İNAN	Sınıf Öğrt.	59
MESUT ŞİRİN	Sınıf Öğrt.	42
AYŞE VAR	Sınıf Öğrt.	65
BÜŞRA ARSLAN	Sınıf Öğrt.	21
FULYA ÖZTOP	İngilizce Öğrt.	28
ARZU MAVİTUNA	İngilizce Öğrt.	34
MEHMET KUNDURACI	Özel Eğitim	28
NURİYE HİLAL DEMİR	Sınıf Öğrt.	15
FELEK CİHAN KAPLANOĞLU	Rehber Öğrt.	40
KUBİLAY ÖZAYDIN	Rehber Öğrt.	76

Tablo 18: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Necatibey Anaokulu)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
DURMUŞ BURAK ÇELEBİ	Müdür	59
GÖNÜL KOŞAN	MüdürYrd.	81
ÇİĞDEM BİLGEN	Müdür Yrd.	37
SEDİRİYE KILIÇ	İngilizce Öğrt.	55
DUYGU KEÇELİOĞLU İÇEL	Sınıf Öğrt.	43
VECİHE ÇAKMAK	Sınıf Öğrt.	50
NESRİN SAĞLAM	Sınıf Öğrt.	43

Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(Necatibey İlkokulu)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	79	-	17	4	9	7

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(Necatibey Anaokulu)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	91	4	19	8	8	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu(Necatibey İlkokulu)

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	29	29	24	-
Masaüstü Bilgisayar	12	12	12	-
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	-
Projeksiyon Aleti	1	1	0	-
Wi-fi Çoğaltıcı	1	1	1	-
Televizyon	5	5	5	-
Yazıcı	10	10	10	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	-

Tablo 22:Teknolojik Araç-Gereç Durumu(Necatibey Anaokulu)

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	2	-
Masaüstü Bilgisayar	1	1	2	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-
Projeksiyon Aleti	1	1	0	-
Wi-fi Çoğaltıcı	1	1	1	-
Televizyon	4	4	-	-
Yazıcı	1	1	2	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	-

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu(Necatibey İlkokulu)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		-	
Ekipman Odası		X		-	
Kütüphane	√		1	-	
Rehberlik Servisi	√		3	-	
Resim Odası		X		-	
Müzik Odası		X		-	
Çok Amaçlı Salon	√		1	-	
Spor Salonu		X		-	

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu(Necatibey Anaokulu)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		-	
Ekipman Odası		X		-	
Kütüphane		X		-	
Rehberlik Servisi	√		1	-	
Resim Odası		X		-	
Müzik Odası		X		-	
Çok Amaçlı Salon		X		-	
Spor Salonu		X		-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Kaynak Tablosu (Necatibey İlkokulu)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	260.000	338.000	439.000	570.000
Okul Aile Birliği	10.000	13.000	16.900	22.000	28.600
Kira Gelirleri	30.000	42.000	54.600	60.000	78.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	240.000	315.000	409.500	521.000	676.600

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu(Necatibey İlkokulu)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		12.400		74.700		86.100
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	38.900		96.800		148.400	
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		26.500		22.100		62.300
GENEL		38.900		96.800		148.400

Tablo 27: Tablo Gelir-Gider Tablosu(Necatibey Anaokulu)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						12.700
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	-		-		32.900	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						20.200
GENEL						32.900

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28: Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1250	1297	951
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	25	24
Mevcudu En fazla olan sınıf mevcudu	32	33	29
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	18	19	18
Kaynaştırma öğrenci sayısı	29	30	22

Tablo 29: Öğrenci Kursları

	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Türkçe Matematik Hayat Bilgisi Fen Bilgisi	Türkçe Matematik Hayat Bilgisi Fen Bilgisi	Türkçe Matematik Hayat Bilgisi Fen Bilgisi
Katılan Öğrenci Sayısı	14	19	13
Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	17	7

Tablo 30 : Yapılan Sosyal Faaliyetler

	2021	2022	2023
Kutlamalar	48	48	48
Anma Günü	5	5	5

Tablo 31: Yapılan Kültürel Faaliyetler

	2021	2022	2023
Gezi	4	5	6
Sergi	5	6	7

Tablo 32: Sivil Savunma Çalışmaları

	2021	2022	2023
Yangın Tatbikatı	2	2	2
Deprem Tatbikatı	2	2	2
Elektrik Tertibatının Kontrolü	1	1	1
Personel tahliyesi	1	1	1
KBRN	1	1	1

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

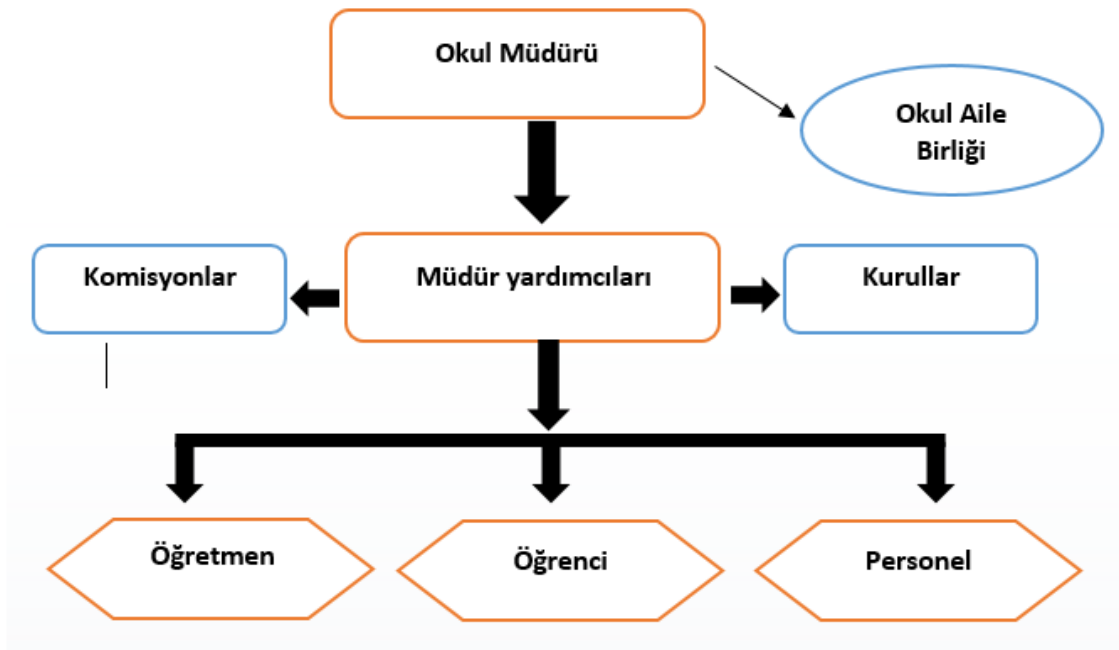
1. Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
2. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak eğitim ortamlarında farklı yöntemler kullanması
3. Alınacak kararlar için her paydaşın görüşünün alınması
4. Güven ortamının oluşu
5. Her paydaşın kendisini okulun bir üyesi olarak hissetmesi

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
2. Öğrencilerin akademik başarılarının istenilen düzeyde olmaması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 Necatibey. İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8.GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
2	Öğretmenlerin yeniliğe açık olmaları ve çeşitli yöntemlerle dersleri yürütmeleri
3	Tüm paydaşlarla etkili iletişimin kullanılıyor olması
4	Paydaşların okulda kendilerini güvende hissetmeleri
5	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması
6	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim öğretim sürecinde kullanılıyor olması
7	Teknolojik altyapının yeterli olması
8	Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması
9	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
10	Veli anket sonucuna göre öğrencilerimizin okulu sevmesi ve öğretmenlerle iyi anlaşmaları
11	Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla kolaylıkla iletişime geçiyor olabilmeleri
12	Web sitemizin güncel tutulması.
13	Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
14	Rehber öğretmen sayımızın yeterli olması
15	Güvenlik personeli ve güvenlik kameralarımızın yeterli olması

ZAYIF YÖNLER

1	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi
2	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması(dil problemi)
3	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
4	Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması(yabancı uyruklu veliler)
5	Okulun spor salonunun olmaması
6	Okul bahçesinde oyun parkının olmaması
7	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
8	Devamsızlık problemi
9	Ailelerin gelir seviyesinin düşük olması
10	Nakil gelen-giden öğrenci sayısının fazlalığı
11	Kadrolu ve yeterli temiz personelinin olmaması
12	Okul-Aile Birliğine gelen katkının yetersiz olması
13	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması
14	Yabancı öğrencilerin dil sorunu yaşamaları
15	Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
16	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun çocuğuna zaman ayıramaması

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirilen yenilikler
2	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artması
3	STK'lar ile işbirliğine gidilmesi
4	Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
5	Ulaşımın kolay olması
6	Okulumuzun konumunun merkezi olması

TEHDİTLER

1	Nüfus artışı
2	Göç yoğunluğu
3	Beslenme alışkanlıkları
4	Televizyonlarda şiddet olaylarının fazla olması
5	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamaması
6	Paydaş kitlesinin orta altı ekonomik düzeye sahip olması.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı . Okul öncesi eğitimde okullaşma. . Eğitim – Öğretimi tamamlama . Eğitim – Öğretime katılım . Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı . Öğrenci başarısı . Okul sağlığı ve hijyen . Zararlı alışkanlıklar . Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler . Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon . İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Rehberlik . Öğrenci ve velilerle rehberlik çalışmalarının yapılması . Eğitim ve seminerler verilmesi
Okula Devam/Devamsızlık . Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması . Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim . Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetleri	Donanım . Teknolojik donanımın olması
Okula uyum, Oryantasyon . Öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı . Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Temizlik, Hijyen . Personelin yetersiz olması

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Kaynaştırma öğrencilerinin uygun eğitime erişimini sağlamak
4	Özel eğitim sınıfı öğrencilerine uygun eğitim materyallerini sağlamak
5	Okula devam zorunluluğu konusunda veli ve öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapmak
6	Aileleri öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermeleri konusunda bilinçlendirmek
7	Okula nakil ile gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerini kolaylaştırmak

2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler ve sanatsal çalışmalar
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE

1	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
2	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
3	Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi
4	Çocukların spor yapabilecekleri bahçe ve kapalı alan spor malzemelerinin temini



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYONUMUZ

Necatibey İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

3.3. VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır

3.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
- Birbirimize saygı ve sevgi göstermek
- Fırsat eşitliği
- Açık ve dürüst iletişim
- Karar almada şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Değişim ve yeniliğe uyum
- Süreklilik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç, Hedef, Göstergeler Ve Stratejiler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	Oran	20	95	96	97	98	99	100	
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	Oran	20	70	75	80	85	90	100	
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	20	2,00	1,50	1,20	0,80	0,60	0,20	
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	20	3,50	2,50	2,00	1,50	1,00	0,50	
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	20	0,60	0,50	0,40	0,30	0,15	0	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								
Riskler	- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması								
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	30	80	82	85	90	95	98	
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	30	70	75	80	85	90	95	
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci oranı	Oran	20	0,60	0,50	0,40	0,30	0,15	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci oranı	Oran	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	-Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, -Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.3 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	-İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	-İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

SOSYAL FAALİYETLER									
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	25	10	12	16	19	21	24
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oran	25	60	65	70	75	80	95
PG.3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	25	15	25	40	60	75	90
PG.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	25	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,								
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması								
İhtiyaçlar	-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. -İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	16	20	25	30	40	50
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (eğitim, faaliyet, gezi, proje vb.)	25	5	10	15	16	20	30
PG.4.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı(eğitim, faaliyet, gezi, proje vb.)	20	2	5	7	10	12	15
PG.4.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	3	5	7	8	10	12
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri						
Riskler	-Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. -Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	20.000						
Tespitler	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.						
İhtiyaçlar	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 239.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 33: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	18.000	67.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	22.000	25.000	30.000	35.000	40.000	172.000
TOPLAM	25.000	29.000	35.000	42.000	50.000	58.000	239.000

Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 2	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Hedef 2.1	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Amaç 3	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Hedef 3.1	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Amaç 4	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 4.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000	50.000
TOPLAM	18.000	24.500	30.000	35.500	42.000	150.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

MUSTAFA YILMAZ			ZEKİYE GÖÇMEN	
SERPİL KARACA			SUZAN ALGÜL	
ALİ TOPKARA			EBRU KOZAN	
ÜMMÜHAN ÇOŞKUN			AYHAN KAYA	
FATMA ARIN			AYDANUR ALTUN	
FATİH DURSUN			AYNUR SAİM	
AYŞE İNAN			AYŞE VAR	
AYŞE ARLIER			İLKAY AKGÜNEŞ	
NESRİN NURAY KILINÇ			İBRAHİM KARACA	
NURİYE HİHAL DEMİR			İBRAHİM AYDIN	
MERAL YILDIZDOĞAN			MEHTAP GÖÇMEN	
MEDİHA ÇELİK			ALİ ÖZSOY	
EMİNE YILDIRIM AKILLI			NECATİ ÖZDEMİR	
KERİM DENİZ			İNCİ MEYANCI	
HATUN KARABULUT			HASAN ÇELİK	
İSMAİL AYDIN			ÜLKÜ ÖZKAN	
SANIYE KONCA			BÜLENT ALKAN	
ESRA ÖZ			ARZU MAVİTUNA	
MEHMET KUNDURACI			FULYA ÖZTOP	
F.CİHAN KAPLANOĞLU			ŞADIYE KAÇMAZ	
ÇİĞDEM BİLGİN			DUYGU KEÇELİOĞLU İÇEL	
SEDRIYE KILIÇ			VECİHE ÇAKMAK	
NESRİN SAĞLAM				

Müdür Yardımcıları

MEHMET BUBOLAR	
TALİP ÇAVUŞ	
GÖNÜL KOŞAN	

Okul Müdürü


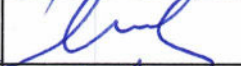





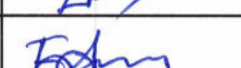
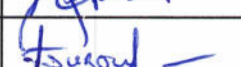





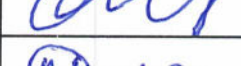

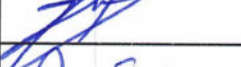
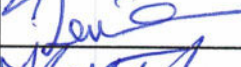



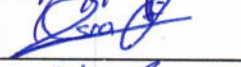
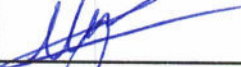




DURMUŞ BURAK ÇELEBİ

.....

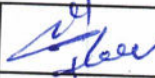













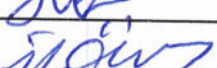
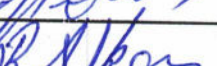




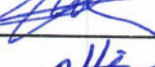

Şube Müdürü

İmza

Mühür

SIRA NUMARASI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	DURMUŞ BURAK ÇELEBİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	TALİP ÇAVUŞ	MÜDÜR YRD.	
3	MEHMET BUBOLAR	MÜDÜR YRD.	
4	GÖNÜL KOŞAN	MÜDÜR YRD.	
5	SERPİL KARACA	ÖĞRETMEN	
6	ALİ TOPKARA	ÖĞRETMEN	
7	ÜMMÜHAN ÇOŞKUN	ÖĞRETMEN	
8	FATMA ARIN	ÖĞRETMEN	
9	FATİH DURSUN	ÖĞRETMEN	
10	AYŞE İNAN	ÖĞRETMEN	
11	AYŞE ARLIER	ÖĞRETMEN	
12	NESRİN NURAY KILINÇ	ÖĞRETMEN	
13	NURİYE HİLAL DEMİR	ÖĞRETMEN	
14	MERAL YILDIZDOĞAN	ÖĞRETMEN	
15	MEDİHA ÇELİK	ÖĞRETMEN	
16	EMİNE YILDIRIM AKILLI	ÖĞRETMEN	
17	KERİM DENİZ	ÖĞRETMEN	
18	HATUN KARABULUT	ÖĞRETMEN	
19	İSMAİL AYDIN	ÖĞRETMEN	
20	SANİYE KONCA	ÖĞRETMEN	
21	ESRA ÖZ	ÖĞRETMEN	
22	MEHMET KUNDURACI	ÖĞRETMEN	
23	F.CİHAN KAPLANOĞLU	ÖĞRETMEN	
24	ÇİĞDEM BİLGEN	ÖĞRETMEN	
25	SEDİRİYE KILIÇ	ÖĞRETMEN	
26	NESRİN SAĞLAM	ÖĞRETMEN	
27	ZEKİYE GÖÇMEN	ÖĞRETMEN	

h

28	SUZAN ALGÜL	ÖĞRETMEN	
29	EBRU KOZAN	ÖĞRETMEN	
30	AYHAN KAYA	ÖĞRETMEN	
31	AYDANUR ALTUN	ÖĞRETMEN	
32	AYNUR SAİM	ÖĞRETMEN	
33	AYŞE VAR	ÖĞRETMEN	
34	İLKAY AKGÜNEŞ	ÖĞRETMEN	
35	İBRAHİM KARACA	ÖĞRETMEN	
36	İBRAHİM AYDIN	ÖĞRETMEN	
37	MEHTAP GÖÇMEN	ÖĞRETMEN	
38	ALİ ÖZSOY	ÖĞRETMEN	
39	NECATİ ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	
40	İNCİ MEYANCI	ÖĞRETMEN	
41	HASAN ÇELİK	ÖĞRETMEN	
42	ÜLKÜ ÖZKAN	ÖĞRETMEN	
43	BÜLENT ALKAN	ÖĞRETMEN	
44	ARZU MAVİTUNA	ÖĞRETMEN	
45	FULYA ÖZTOP	ÖĞRETMEN	
46	ŞADIYE KAÇMAZ	ÖĞRETMEN	
47	DUYGU KEÇELİOĞLU İÇEL	ÖĞRETMEN	
48	VECİHE ÇAKMAK	ÖĞRETMEN	
49	RAMAZAN KARACA	VHKİ MEMUR	


SALİM ONAY
Şube Müdürü